



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
โครงการจ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งาน Application Social Media  
Package รายปี

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพญา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต. .... กรรมการ

(นรา พูลผล)

หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. .... กรรมการ

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นายชาญวิทย์ ประเสริฐผล)

นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสาวรารวรรณ ปรีดาพันธุ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. .... กรรมการ/ เลขานุการ

(จักรพันธ์ จันทร์หนู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งาน Application Social Media Package รายปี

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจ้างเหมาบริการต่ออายุการใช้งาน Application Social Media Package รายปี

๒. หลักการและเหตุผล:

เมืองพัทยาได้ดำเนินโครงการปฏิรูปเชิงดิจิทัลเพื่อประชาชนเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านไลน์แอปพลิเคชัน Line @pattayaconnect โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ระบบมีการนำเสนอข้อมูลและบริการแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว มีทั้งหมด ๖ ระบบ ได้แก่ ๑.ระบบร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน ๒. ระบบให้บริการข้อมูลการจราจร ๓. ระบบให้บริการข้อมูลท่องเที่ยวและสถานที่อื่น ๆ ๔. ระบบการให้บริการข้อมูลด้านการศึกษา ๕. ระบบให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางราชการของเมืองพัทยา ๖. ระบบให้บริการข้อมูลราชการ ซึ่งข้อมูลและบริการที่นำเสนอ นั้นเป็นข้อมูลที่ทำขึ้นสำหรับนักท่องเที่ยวและชาวเมืองพัทยาเป็นหลัก ปัจจุบัน ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีสมาชิกทั้งหมด ๑,๒๔๖,๐๙๖ บัญชี และมีการลงทะเบียนสำหรับใช้งานไลน์แอปพลิเคชัน Line @pattayaconnect ทั้งหมด ๔๖,๑๑๘ คน โดยมีการเข้าใช้งานเฉลี่ยเป็น จำนวน ๓๖,๐๐๐ ครั้งต่อเดือน

ข้อดีในการใช้งานผ่านไลน์แอปพลิเคชันคือ ๑. ไม่ต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ๒. ใช้งานง่าย ๓. หน่วยงานสามารถจัดเก็บพฤติกรรมข้อมูลค้นหาของสมาชิกเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการของประชาชนและนักท่องเที่ยวได้ และทำให้เมืองพัทยาสามารถสื่อสารถึงแต่ละสมาชิกได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สำหรับโครงการต่อยอดจากนี้ เมืองพัทยามีความจำเป็นต้องต่ออายุการใช้งาน Application Social Media Package รายปี เพื่อเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๔ เป็นเวลาทั้งสิ้น ๓๖๕ วัน เพื่อนำเสนอบริการและข่าวสาร รวมไปถึงกิจกรรมที่ส่งเสริม การมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและประชาชน เพื่อรวบรวมข้อมูลในทุก ๆ ด้าน ทั้งข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลการจราจร ข้อมูลการร้องเรียน รวมไปถึงข้อมูลด้านไลฟ์สไตล์ และการฟังเสียงจากสังคมโดยรอบ (social listening) ทั้งของคนในเมืองพัทยา และนักท่องเที่ยว โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาและบริหารจัดการได้ในอนาคต รวมถึงการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกใช้ในการพัฒนา เมืองพัทยาดำเนินนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ที่เน้นในด้านนวัตกรรม รวมถึงนโยบายของผู้บริหารเมืองพัทยาเกี่ยวกับ Smart City ซึ่งจะต้องทำการรวบรวมผ่านสื่อกลางที่ชาวเมืองพัทยาและนักท่องเที่ยวคุ้นเคย

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อให้บริการประชาชนในการใช้ Application ผ่านระบบ Social Media สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่ชาวเมืองพัทยาและนักท่องเที่ยว

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทน์หนู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.จ.อ.

(นางสาวณัฐธาดา พลราช)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

#### ๔. ข้อกำหนดโดยทั่วไป

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของเมืองพัทยา

๔.๑๒ การออกแบบระบบต่าง ๆ เกี่ยวกับการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลผ่านระบบสื่อสารผ่านระบบฐานข้อมูลผ่านระบบงานด้านความปลอดภัย จะต้องเป็นมาตรฐานเดียวกันกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารเมืองพัทยาใช้งานอยู่

๔.๑๓ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้ายและการทำสำเนา ฯลฯ

๔.๑๔ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นความลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของเมืองพัทยาก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๔.๑๕ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของเมืองพัทยา ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๔.๑๖ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของเมืองพัทยา

๔.๑๗ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๔.๑๘ ยินยอมให้เมืองพัทยามีสิทธิ์ในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๔.๑๙ ให้เมืองพัทยาได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น อันเป็นกรรมสิทธิ์ หรือ ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิของเมืองพัทยา ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ส่งมอบและเปิดเผย Source Code ข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินการตามข้อกำหนดขอบเขตฯ ให้แก่ผู้ใดหากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเมืองพัทยาก่อน

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวนุฐาสุดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๔.๒๐ แจ้งเมืองพัทยาหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของเมืองพัทยา

๔.๒๑ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของเมืองพัทยา และไม่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอในโครงการฯ นี้ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของเมืองพัทยา เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเมืองพัทยา

๔.๒๒ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไป ออกจากเมืองพัทยาโดยไม่มีกระบวนการที่เหมาะสม

๔.๒๓ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อเมืองพัทยาว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานกับเมืองพัทยา ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใด ๆ และหากเมืองพัทยาดูพบผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๒๔ กรณีต้องการติดต่อระบบสารสนเทศของเมืองพัทยาจากภายนอก ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่เมืองพัทยากำหนดให้เท่านั้น

## ๕. ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑. แอปพลิเคชันโซเชียลมีเดีย (Application Social Media) โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าดังนี้

๕.๑.๑ เป็นการต่ออายุการใช้งานของ Application Social Media ที่เมืองพัทยาใช้อยู่เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน

๕.๑.๒ สามารถรองรับจำนวนสมาชิกได้ไม่จำกัด

๕.๑.๓ สามารถรองรับ Sticker ที่ออกแบบสำหรับใช้กับประชากรของเมืองพัทยาและผู้ที่สนใจเมืองพัทยา และเป็น Application Social Media สามารถส่ง Sticker ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ร่วมในการสื่อสารระหว่างกัน และ ระหว่างกลุ่ม

๕.๑.๔ สามารถติดต่อสื่อสารในรูปแบบ Text Chat, Sticker, Video Call, Location, และ โปรแกรมสนับสนุนอื่น ๆ อาทิ เช่น โปรแกรม Google Map

๕.๑.๕ สามารถทำงานได้ทั้งระบบ Android, iOS, Window บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) เวอร์ชันล่าสุด

๕.๑.๖ สามารถส่งได้ทั้งข้อมูลทั่วไป กิจกรรมต่าง ๆ หรือการแจ้งเตือนไปยังสมาชิกในกลุ่ม

๕.๑.๗ สามารถจัดการข้อความ เช่น แก๊ซหรือปรับเปลี่ยน ข้อความอัตโนมัติ ได้ด้วยตนเองผ่านระบบจัดการเนื้อหาของโปรแกรม

๕.๑.๘ สามารถเพิ่มกลุ่มได้โดยไม่ต้อง Download Application อื่น ๆ เพิ่มเติม

๕.๑.๙ สามารถตั้งการตอบกลับแบบอัตโนมัติเมื่อมีสมาชิกในกลุ่มทัก Chat เข้ามา

๕.๑.๑๐ สามารถเลือกวิธีการส่งข้อความตอบกลับได้อย่างน้อยดังนี้

๑) แบบ ๑ ต่อ ๑ คือ การส่งข้อความตอบกลับหรือ Chat แบบ “ตัวต่อตัว” เหมือนการพิมพ์ข้อความทั่วไป

๒) แบบ Broadcast คือ การส่งข้อความไปหา “สมาชิกในกลุ่มทั้งหมด (All)”

๓) แบบ Push Message คือการส่งข้อความไปหา “ผู้รับที่เราเลือกไว้รายบุคคล” หรือกลุ่มได้

๕.๑.๑๑ ในระยะเวลาทุก ๆ ๓๐ วัน สามารถส่งข้อความ (Message) ได้ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความ

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรินทร์)  
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Dr. Wann

(นางสาวณัฐธาดา พลราชขม)  
ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๕.๑.๑๒ สามารถสร้าง Poll และ Survey เพื่อใช้สำรวจความคิดเห็น หรือ ความต้องการของสมาชิกในกลุ่มได้ เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วมโดยสามารถใช้ Template ที่มีอยู่ใน Application เพื่อใช้สำหรับการจัดทำ Poll และ Survey ได้

๕.๑.๑๓ เป็นโปรแกรมที่มีเครื่องมือ (Tools) สำหรับการทำการ Marketing ที่รวมไว้ให้ ได้แก่ Rich Message, Survey, Rewards Card, Coupon เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๑๔ สามารถติดตามและคัดกรองสมาชิก สามารถเลือกส่งข้อความไปยังกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการระบุค่าเช่น เพศ, อายุ, ระบบปฏิบัติการ (Operating System), พื้นที่, ระยะเวลาการเป็นเพื่อน (Friendship Period) ทำให้ข้อความที่ส่งมีคุณภาพและไม่รบกวนผู้ติดตามอื่น ๆ เพื่อช่วยให้อัตราการบล็อกเพื่อน (Blocked Rate) น้อยลง

๕.๑.๑๕ สามารถกำหนดจำนวนข้อความที่จะส่งออกได้เพื่อช่วยควบคุมค่าใช้จ่าย

๕.๑.๑๖ ต้องมีระบบ Timeline ที่สามารถใช้โพสต์ข้อความหรือเรื่องที่สำคัญต่าง ๆ ได้

๕.๑.๑๗ ต้องมีระบบสำหรับจัดการ “ฐานข้อมูล” และสามารถศึกษาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงพฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้ใน Application Social Media ได้

## ๕.๒ การจัดเนื้อหาและรายละเอียด (Content) สำหรับ Line @pattayaconnect

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) สำหรับ Line @pattayaconnect โดยจะต้องดำเนินการสำรวจสถานที่ใหม่ ๆ เช่น โรงแรม ร้านอาหาร สถานที่ท่องเที่ยว ของเมืองพัทยา, ถ่ายรูปออกแบบ Design and Artwork อย่างน้อย ๕ เนื้อหา (Content) ต่อเดือน, รูปภาพที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์, จัดทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้มีความทันสมัยใหม่

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ที่มีอยู่ในระบบทั้งหมดให้มีความทันสมัย และถูกต้องเป็นปัจจุบันทุก ๆ ๔ เดือน

๕.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้น โดยเนื้อหาจะต้องไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี และไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของเมืองพัทยา

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) รูปแบบ ภาพสถานที่ต่าง ๆ ข้อความ ให้มีความสอดคล้องกับกิจกรรมของเมืองพัทยาของแต่ละเดือน ตลอดจนระยะสัญญาของ Application กับเมืองพัทยารวมทั้งส่งมอบหลักฐานการจ้างบุคลากรหรือการจ้างเหมาสำหรับทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) ให้กับเมืองพัทยา

## ๕.๓ การบริหารจัดการดูแลระบบหลังบ้าน (Back-Office) ของ Line @pattayaconnect

### ๕.๓.๑ หน้าที่ของการบริหารจัดการเผยแพร่ข้อความ (Broadcast)

๑) ผู้รับจ้างต้องทำการดำเนินการค้นหาข้อมูลสำหรับจัดทำเนื้อเรื่องในการเผยแพร่ข้อความ (Broadcast) ให้มีความทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์

๒) ผู้รับจ้างต้องทำการประสานงานกับทางหน่วยงานต่างๆของเมืองพัทยา และบุคคลห้างร้าน เพื่อนำเนื้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนมาเผยแพร่ข้อความ (Broadcast)

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรรณู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวณัฐสุดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของ เนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Broadcast) ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์

๔) ผู้รับจ้างต้องคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการเผยแพร่ข้อความ (Broadcast)

๕) ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ รูปแบบ ในการเผยแพร่ข้อความ (Broadcast) เช่น Rich Message., Rich video message, Card message. หรือ ผ่านช่องทางระบบบริหารจัดการของ Application Social Media

๖) ผู้รับจ้างต้องสร้างลิงค์ URL ก่อนการเผยแพร่ข้อความ (Broadcast)

๗) ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกด, เนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Broadcast)

๘) ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อเรื่องที่จะนำมาเผยแพร่ข้อความ (Broadcast)

๙) ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่เผยแพร่ข้อความ (Broadcast) ในแต่ละเดือนให้ครบ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ข้อความ

#### ๕.๓.๒ หน้าที่การบริหารจัดการลำดับเหตุการณ์ (Timeline)

๑) ผู้รับจ้างต้องทำการคิดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจสำหรับการนำข้อมูล มาโพสบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อสัปดาห์

๒) ผู้รับจ้างต้องทำการค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำเนื้อหา (Content) นำมาโพสบนลำดับ เหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์

๓) ผู้รับจ้างต้องจัดลำดับความสำคัญของ เนื้อเรื่องที่จะนำมาโพสบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ให้ทันสมัยเข้ากับเหตุการณ์

๔) ผู้รับจ้างต้องทำการออกแบบ รูปแบบ ในการโพสบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect

๕) ผู้รับจ้างต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของตัวสะกดของเนื้อเรื่องและได้รับอนุญาตให้ สามารถเผยแพร่ได้หรือมีแหล่งอ้างอิงที่ชัดเจนก่อนที่จะนำมาโพสบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect

#### ๕.๓.๓ การบริหารจัดการข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot)

๑) ผู้รับจ้างต้องสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ภายในระบบผ่านช่องทางระบบ LINE Official Account ไม่น้อยกว่าจำนวน ๓๐ ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ตลอดระยะเวลาของ สัญญา

#### ๕.๓.๔ การจัดทำรายงาน

๑) ผู้รับจ้างต้องทำสรุปจำนวนเพื่อน, ผู้ติดตาม, และจำนวนผู้ลงทะเบียนประจำเดือน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องทำการสรุปจำนวนผู้เข้าใช้งานระบบทั้ง ๖ ระบบ ของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน

๓) ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปความพึงพอใจของผู้เข้าใช้งานระบบทั้ง ๖ ระบบ ของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวณัฐสุดา พลราชม)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๔) ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปเรื่องร้องเรียนของผู้ใช้งานที่ทำการแจ้งเรื่องร้องเรียนเข้ามาภายในระบบ ประจำเดือน

๕) ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปจำนวนข้อความ (Message) ที่ถูกส่งออกไปหาผู้ใช้งาน ประจำเดือน

๖) ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปจำนวน และรายละเอียดที่เผยแพร่ข้อความ (Broadcast) ออกไปหาผู้ใช้งานประจำเดือน

๗) ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปจำนวน และรายละเอียดของการโพสต์ข้อความบนลำดับเหตุการณ์ (Timeline) ของ Line @pattayaconnect ประจำเดือน

๘) ผู้รับจ้างต้องทำการสรุปจำนวน และรายละเอียดการสร้างข้อความตอบกลับอัตโนมัติ (Chatbot) ทั้งหมด

#### ๕.๔ การบำรุงดูแลรักษาและการเชื่อมโยงระบบ

๕.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแล LINE Channel ให้ช่องทางของ Line @pattayaconnect สามารถดำเนินการไปได้โดยปกติ กรณีมีการอัปเดตหรือเปลี่ยนแปลงนโยบายจากทาง LINE โดยการเปลี่ยนแปลงนโยบายนั้นจะทำให้เงื่อนไขการใช้งานบางส่วนของ LINE เปลี่ยนไป

๕.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบหลังบ้าน (Back Office) ของ Line @pattayaconnect ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ และต้องทำการแก้ไขกรณี มีการ เปลี่ยนแปลง API จากระบบ Line API, Google Maps, SCATS และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ Line @pattayaconnect

๕.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลระบบ Line @pattayaconnect ในส่วนที่ติดต่อกับผู้ใช้งาน แก้ไขให้รองรับ Line Application, Web Browser รุ่นล่าสุด

๕.๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งแผนการบำรุงรักษาระบบ Line @pattayaconnect

๕.๔.๕ ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการ Update Application Social Media ให้กับทางเมืองพัทยา เมื่อมีการ Update ตามระยะเวลาสัญญาการรับประกันของ Application

๕.๔.๖ ผู้รับจ้างจะเข้าดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขระบบ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับแจ้งปัญหา (Corrective Maintenance : CM) ดังนี้

๕.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องมีระบบการให้บริการแก้ไขทางโทรศัพท์ (Telephone Support) ตลอดเวลาแบบ ๒๔x๗ (ชั่วโมงxวัน)

๕.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูลระบบ (back up) ตลอดระยะเวลาตามสัญญา

#### ๖. ค่าปรับการประกันข้อบกพร่องซ้ำชุด

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันข้อบกพร่องซ้ำชุดระยะเวลาตามสัญญาหลังส่งมอบ Application Social Media เป็นระยะเวลา ๑ ปี

๖.๒ กรณีพบปัญหาหรือข้อผิดพลาดหลังจากคณะกรรมการตรวจรับมอบงานแล้ว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าว ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งข้อบกพร่องซ้ำชุดจากเมืองพัทยา ถ้าผู้รับจ้างไม่เข้าแก้ไขตามเวลาที่เมืองพัทยากำหนด เมืองพัทยาจะทำการคิดเงินค่าปรับ ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหาและรายละเอียด (Content) และดูแลระบบ (Admin) พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลาระยะเวลาสัญญาการรับประกันของ Application และสรุปเป็นรายงานส่ง ทุก ๒ เดือน จำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวณัฐสุดา พลราชขม)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘. การส่งมอบงาน

เมืองพัทยาจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญา หลังจากที่ผู้ขายปฏิบัติตามที่เมืองพัทยากำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้วและให้เบิกจ่ายเงินภายใน ๓๖๕ วัน ซึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบเอกสารแผนการดำเนินงานและเนื้อหารายละเอียด (Content) Application ของเมืองพัทยา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยแบ่งงวดงานออกเป็น ๔ งวด ตามรายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบแพ็คเกจ Application Social Media Package รายปี ให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ ๒ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๓.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๑๔๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ ๓ เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยา ผ่าน LINE Official Account @pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๓.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๒๕๒ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดงานที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เมืองพัทยาจะจ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบดังนี้

- ส่งมอบรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดของเมืองพัทยามาผ่าน LINE Official Account @Pattayaconnect ตลอดจนค่าสถิติที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบเอกสาร (ตาม TOR ข้อที่ ๕.๓.๔) ให้เมืองพัทยา ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. งบประมาณ จำนวนเงิน ๔,๓๒๗,๖๐๐ บาท

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผล

๑๐.๑ การพิจารณาผลการราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้เมืองพัทยาจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านราคา

๑๐.๒ เมืองพัทยาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณาทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินของเมืองพัทยาเป็นเด็ดขาดผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้รวมทั้งเมืองพัทยาจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน

พ.จ.อ.

(จักรพันธ์ จันทรหนู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.

(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวณัฐราดา พลราชชม)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ



ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ เมืองพัทยาจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้เมืองพัทยามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น


๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำความเข้าใจข้อความในเอกสารฉบับนี้ให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดแจ้ง และไม่ว่าในกรณีใดทั้งสิ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุจากการที่ละเลยไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเลย ไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเสนอราคานั้น เพื่อปฏิเสธความรับผิดชอบมิได้


๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) ทางเทคนิคเป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามเอกสารประกอบข้อเสนอ (ตารางที่ ๑) ในการเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่า สิ่งที่ต้องการอ้างอิงถึงนั้น อยู่ในส่วนใดตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมาน สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึง ให้หมายเหตุ หรือ ชิดเส้นใต้ หรือ ระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันกับหัวข้อที่ต้องการ


ตารางที่ ๑ ตารางแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ

หัวข้อ	คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	เอกสารอ้างอิง (หน้า,ข้อ)
ระบุหัวข้อให้ตรงกับที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้คัดลอกข้อกำหนดที่กำหนดในเอกสารนี้	ให้ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่นำเสนอ	ให้ระบุหรืออ้างอิงถึงเอกสารในข้อเสนอที่เกี่ยวข้อง และทำเครื่องหมายในเอกสารนั้น หรือแคตตาล็อก ให้พิจารณาได้ง่าย พร้อมแจกแจงคุณสมบัติเทียบเท่า, สูงกว่า, ดีกว่า

๑๐.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการศึกษา ทำความเข้าใจประกาศประกวดราคา ขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) และรายละเอียดแนบท้ายขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) โดยจะต้องสำรวจและตรวจสอบสถานที่และหาข้อมูลที่จำเป็น เพื่อศึกษาถึงลักษณะและสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ขอบเขตความต้องการ ภูมิประเทศ สาธารณูปโภคต่าง ๆ และมีความเข้าใจเป็นอย่างดี ก่อนการยื่นเอกสารประกวดราคา รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการวินิจฉัยความของข้อความใด ให้ถือคำวินิจฉัยของเมืองพัทยาเป็นที่ยุติ

พ.จ.อ.   
(จักรพันธ์ จันทรหนู)  
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.   
(ชุมพล เทียงธรรมดี)  
หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

  
(นางสาวณัฐราสุดา พลราชม)  
ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

๑๐.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับโดยชัดเจนของการประกวดราคาจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียด ไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในการประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์นั้นไม่ได้ และหากต้องการทราบข้อมูลใดๆ เพิ่มเติม ให้สอบถามยังเมืองพัทยาได้ก่อนวันยื่นเอกสารการประกวดราคาได้ ในวันและเวลาราชการ

๑๐.๗ การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการใดในขอบเขตการดำเนินโครงการ (TOR) ที่ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบโดยรวม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

พ.จ.อ.



(จักรพันธ์ จันทน์หนู)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

พ.จ.อ.



(ชุมพล เทียงธรรมดี)

หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ



(นางสาวณัฐาสดา พลราชม)

ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศฯ